



คำสั่งอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ 0๓๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย - หญิง)

การแข่งขันกีฬา “พนมรุ้งเกมส์” ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....

ตามที่ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มอบให้อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ “พนมรุ้งเกมส์” ครั้งที่ ๑๑ กำหนดการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา “พนมรุ้งเกมส์” ครั้งที่ ๑๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| ๑.๑ นายวิศวาชาติ สุวรรณราช | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ นายกิมทวน อุทัย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๓ นายวินิจ คงทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นายสมปอง ทองศรี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการดอนตาล | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นายสมพงษ์ แสนบุตร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ | รักษาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคำม่วง | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นายบุญช่วย ก้าวศรี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขาวง | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นางทิพย์วรรณ อุทร์พย์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองสูงศรี | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นายวิชา อาญาเมือง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นายสังวร สมบัติ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นายฐปนันท์ สารสุวรรณ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางวิริยา เตโซ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดผู้บริหารในอาชีวศึกษาจังหวัดร่วมเป็นประธานสนามและเป็นเกียรติในสนามแข่งขันประจำวันที่มีการแข่งขันวันละ ๓ - ๕ คน พร้อมคล้อง ID การ์ด (คณะกรรมการจัดการแข่งขันจะจัดที่นั่งไว้ในที่นั่งของผู้มีเกียรติ)
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นได้
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๒.คณะอนุกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์.....

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๒.๑ นางวิริยา เตโซ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ น.ส.มัทธา สิงห์คุณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๒.๓ น.ส.น้ำฝน ภาวจันทิก	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๒.๔ นางนพวรรณ สารูการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวรณมา จอยเอกา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะอนุกรรมการที่ปรึกษา คณะผู้บริหาร ผู้มีเกียรติ และหน่วยพยาบาลโดยจัดอาหารว่างตามความเหมาะสม
๒. จัดเตรียมสวัสดิการอาหาร อาหารว่างบริการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐานและรับรายงานตัว

๓.๑ วิริยา เตโซ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ น.ส.วิภาวี ตะเพียนทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๓.๓ น.ส.ผกาวัลลี มีศรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๓.๔ นางสินรา ฤทธิมหันต์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายฐาปนพงศ์ เนืองภา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ถึงสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด
๒. รับรายงานตัวพร้อมตรวจสอบหลักฐานนักศึกษา ก่อนลงทำการแข่งขันให้ถูกต้องและเคร่งครัดในกรณีที่เกิดปัญหาหลักฐานไม่ครบ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำการแข่งขันโดยเด็ดขาด
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์การแข่งขันกีฬา

๔.๑ นางวิริยา เตโซ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒ น.ส.ชาคริยา แสงสุริยะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๔.๓ นายสมภาส ศรีคุณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นายณะธี โพธิ์ศิริ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสนามการแข่งขัน ป้ายสนามแข่งขัน ติดต่อกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ป้ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนจัดจุดที่ตั้งป้ายของผู้ให้การสนับสนุน
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬา ตลอดจนระบบเสียงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการแข่งขัน
๓. จัดทำความสะอาดสนามกีฬาและบริเวณโดยรอบสนาม
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๕.คณะอนุกรรมการฝ่าย.....

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายตัดสินกีฬา

๕.๑ นายวิชาติ กิตติรัตนกรกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๕.๒ ผู้ตัดสินกีฬา สมาคมกีฬาเซปักตะกร้อแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๕.๓ นายณัฐพล สุนทรินทร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๕.๔ นายอนุกุลกิจ ไชยวงศ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายปรีชา นิลนนท์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตัดสินด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและยุติธรรม แก่นักกีฬาทุกหมู่ตามโปรแกรมการแข่งขันอย่างเคร่งครัด
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกรสนาม

๖.๑ นายวิชาติ กิตติรัตนกรกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒ น.ส.จิตติณาด โชติช่วง วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๖.๓ น.ส.สุรรัตน์ เคลือบคนโท วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นายสำรวย วัชรรักษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมพิธีกรประจำสนามตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลตามประเภทการแข่งขันที่สนามแข่งขัน และแจ้งให้ทีมนักกีฬาอาชีพศึกษาจังหวัดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ ให้ส่งตัวแทนไปรายงานตัวและเข้าร่วมรับเกียรติบัตรในพิธีปิด
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคและประท้วง

๗.๑ นายวิชาติ กิตติรัตนกรกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๗.๒ ผู้บริหารที่เป็นคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาประจำวัน ๑ คน	รองประธานอนุกรรมการ
๗.๓ นายธนวิทย์ เขียวศรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๗.๔ นายปริญญา ทิพย์วิจนา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗.๕ น.ส.วิลาวรรณ ชาวดวง วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. หมายเลข ๗.๒/๗.๕ และ ๗.๖ มีหน้าที่รับคำประท้วงพร้อมพิจารณาตัดสินตามหลักฐาน
๒. หมายเลข ๗.๓ และ ๗.๔ มีหน้าที่พิจารณาและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่อาจเกิดขึ้นได้
๓. ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาแก้ไขปัญหานั้นได้ ให้ประธานอนุกรรมการและเลขานุการเชิญคณะอนุกรรมการทั้ง ๖ คน ร่วมพิจารณา
๔. เข้าร่วมประชุมจับสลาก และแจ้งรายละเอียดกติกาการแข่งขัน
๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

./๘.คณะอนุกรรมการฝ่าย.....

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายสรุปผลการแข่งขัน

๘.๑ นายวิจิต กิตติรัตนกรกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	ประธานอนุกรรมการ
๘.๒ น.ส.ชลธิรัตน์ จันทร์ศรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๘.๓ น.ส.จุรีรัตน์ เกาประโคน วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการ
๘.๔ นางณภักษ์ ภูษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางวิภาพร เณรกุล วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการโนนดินแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแบบรายงานผลการแข่งขัน และสรุปเหรียญรางวัลประจำวัน ส่งคณะกรรมการรับรายงานผล
๒. รวบรวมผลการแข่งขันและสรุปผลการแข่งขัน อย่างละเอียดตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการแข่งขันส่งต่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงเกียรติยศและชื่อเสียงของจังหวัดบุรีรัมย์ ในการจัดการแข่งขันกีฬา “พนมรุ้งเกมส์” ครั้งที่ ๑๑ ดังนี้

๑. เตรียมการก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน ตลอดจนรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม
๒. ชี้แจง ประชุม อบรม กฎ ระเบียบ และกติกากการแข่งขันแก่เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในการแข่งขันให้เป็นไปตามวัน เวลา ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการแข่งขัน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมใจ เชาวน์พานิช)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ